

業績アップを目指す“仕事の進め方とコミュニケーション力”を習得しよう！

若手、中堅社員向け「真・報連相 ビジネスコミュニケーション」セミナー

仕事の成果を上げるためには、質の高い仕事の進め方、社内、顧客とのコミュニケーション力が大切なポイントです。このセミナーでは、真・報連相（3つの視点、深度、方向）の考え方を通して、業績アップを目指す若手、中堅社員の実践的なビジネスコミュニケーション力を養成します。

カリキュラム	
1. ビジネスにおける仕事の進め方	<ul style="list-style-type: none"> ビジネスの基本（報連相にもコツがある） 中間報告の大切なポイント 事例研究 業績向上のための質の高い仕事の進め方
2. ビジネスに必要なトリプルスリー	<ul style="list-style-type: none"> 目的、相手、自己で考える（3つの視点） 情報の共有化で仕事を深める（3つの深度） 自己の姿勢と在り方（3つの方向） 事例研究
3. 情報によるマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> 人を動かすためには 積極的傾聴と関心 事例研究
4. コミュニケーション力向上のために	<ul style="list-style-type: none"> 仕事の進め方5段階レベル表 明日から使えるコミュニケーション力の実践

●日時	5月18日（月） 13時30分～16時30分
●会場	横浜商工会議所 805会議室 （横浜市中区山下町2産業貿易センタービル8階）
●定員	40名（定員になり次第締め切ります） ※参加者少数の場合には中止になることがあります。
●受講料	会員8,000円（事業利用券利用可能） （テキスト代・消費税を含む お一人様分）
●申込方法	下記「受講申込書」にご記入後、切り取らずにそのまま FAX (045-671-0131) にて、お申込みください。 受付後FAXにて送付する「受付確認票」に記載される振込先・支払期日等をご確認の上、受講料をお振込みください。 ※振込手数料のご負担をお願いしております。
●問合せ先	横浜商工会議所 事業推進部人材開発担当 TEL：045-671-7422

講師 T&Kマネジメントオフィス代表 戸谷一彦 氏（特定社会保険労務士、人事キャリアコンサルタント）平成17年東京都新宿区にてT&Kマネジメントオフィスを設立。社会保険労務士業の他、企業、官公庁、団体等において、コミュニケーション力向上、人材育成を目指した研修、指導を数多く実践している。事例を基にわかりやすく、実践的な指導を中心とした研修には定評がある。

「横浜商工会議所ビジネスセミナー」受講申込書

横浜商工会議所 事業推進部 行(FAX:045-671-0131)

フリガナ			TEL:
企業名			FAX:
			会員No:
所在地	〒 -		
受講者氏名	所属部署		事業利用券 利用する・利用しない
	お役職名		
受講者氏名	所属部署		事業利用券 利用する・利用しない
	お役職名		

※横浜商工会議所ホームページからも申込受付中 ⇒ <http://www.yokohama-cci.or.jp/event/>
 ※申込書にご記入頂いた情報は、ビジネスセミナー名簿に掲載して公開することがあります。また、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。